

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (75)71823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

Instrukcja dla oferentów

postępowania przy zamówieniu o wysokości do 30.000 euro

Przedmiot zamówienia :

Remonty lokali socjalnych i zamiennych w budynkach administrowanych przez ZEJK w Kowarach wg wykazu.

Numer sprawy **6/IN/ZPRB/4373/14**

Załączniki:

- Nr 1 Formularz oferty**
- Nr 2 Wzór umowy**
- Nr 3 Przedmiary robót ul. 1-go Maja 39/9**
- Nr 4 Przedmiary robót ul. Waryńskiego 21/4**
- Nr 5 Przedmiary robót ul. Waryńskiego 11/7**
- Nr 6 Przedmiary robót ul. 1-go Maja 81/2**
- Nr 7 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Kowary dn. 2014.08.05

ZATWIERDZAM:

Opis Istotnych Warunków Zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych 58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (75)7182308 , (75)7182570 fax. (75)7614805, NIP 611-02-04-391, Regon 230505414

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są remonty lokali socjalnych i zamiennych w budynkach administrowanych ZEJK w Kowarach wg wykazu:

L.p.	Adres	Rodzaj robót	Termin Wykonania
1.	2.	3.	4.
1.	ul.1-go Maja 39/9 pustostan	Remont lokalu zamiennego	30 dni licząc od dnia podpisania umowy
2.	ul. Waryńskiego 21/4 pustostan	Remont lokalu socjalnego	30 dni licząc od dnia podpisania umowy
3.	ul. Waryńskiego 11/7	Remont lokalu zamiennego	14 dni licząc od dnia podpisania umowy
4.	Ul. 1-go Maja 81/2 pustostan	Remont lokalu socjalnego	30 dni licząc od dnia podpisania umowy

Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia są:

- przedmiar robót dla każdego zadania , który jest załącznikiem do instrukcji dla oferentów
- Wszystkie zastosowane wyroby budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi , certyfikaty na znak bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Zamówienie obejmuje ponadto:

- zabezpieczenie placu budowy.
- wszelkiego rodzaju koszty odbiorów /kominiarskich, energetycznych/
- wywóz gruzu oraz uporządkowanie terenu.

3. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie zostało podzielone na 4 wyodrębnione zadania

Oferent może złożyć ofertę na jedno lub na kilka zadań wyszczególnionych w tabeli w pkt. 2.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany czas realizacji zadań zgodnie z tabelą w pkt. 2 kolumna nr 4

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

- 6.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.3. Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- **Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym**
- **Potwierdzone referencje o wykonanych robotach tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat.**
- **Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z

OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH SIWZ.

8.1 Wszelkie informacje (oświadczenia , wnioski, zawiadomienia) Zamawiający jak i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie

9. OSÓBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

9.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron ZEZEK tel./fax (75)7614-805 tel.(75)7182308 wew. 42 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Sebastian Krześlak telefon jw. wew. 46

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Składający oferty pozostają nimi związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem

11. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 11.1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny umożliwiającą jej rozpatrzenie.
- 11.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem ofert ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 11.3. W przypadku, gdy Oferent składa ofertę na więcej niż jedno zadanie w tabeli (pkt. 2) – wypełnia formularz ofertowy dla każdego zadania oddzielnie i dołącza do niego kosztorys ofertowy, a wymagane dokumenty i załączniki przedkłada w jednym egzemplarzu.**
- 11.4. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **Remont lokali** ” . **NIE OTWIERAĆ PRZED 14.08.2014r.**” Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.
- 11.5 Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 11.6. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 11.7. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 14.08.2014. do godz. 10.00 w sekretariacie.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt. 12.1. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.08.2014r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.

12.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

12.7 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

12.8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiary robót / zał. do instrukcji nr 3,4,5,6/, wizję lokalną oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze pominięte w przedmiarze robót , a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót

13.2. Kosztorysy ofertowe winny być sporządzone metodą uproszczoną zgodnie z zasadami kosztorysowania obiektów robót budowlanych określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych”. Kosztorysy ofertowe, muszą stanowić integralną część oferty.

13.2 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena oferty - 100 %

Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt

14.2. Sposób oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

15.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.