

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych**  
**58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (75)71823-08**  
**NIP 611-02-04-391 Regon 230505414**

## **Instrukcja dla oferentów**

**postępowania przy zamówieniu o wysokości do 30.000 euro**

Przedmiot zamówienia :

**Remont pokrycia dachu budynku przy ul. Wojska Polskiego 4 w Kowarach administrowanym przez ZEZK .**

Numer sprawy **6/IN/ZPRB/3491/16**

### **Załączniki:**

- Nr 1       Formularz oferty**
- Nr 2       Wzór umowy**
- Nr 3       Przedmiar ul. Wojska Polskiego 4**
- Nr 4       Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Kowary dn. 2016.06.06**

**ZATWIERDZAM:**

# Opis Istotnych Warunków Zamówienia

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych 58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (75)7182308 , (75)7182570 fax. (75)7614805, NIP 611-02-04-391, Regon 230505414

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachu w budynku administrowanym przez ZEJK w Kowarach .

L.p.	Adres	Rodzaj robót	Termin Wykonania
1.	2.	3.	4.
1.	ul. Wojska Polskiego 4	Remont pokrycia dachu / gont bitumiczny/	50 dni licząc od dnia podpisania umowy

### Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia jest:

- Przedmiar, który jest załącznikiem do instrukcji dla oferentów
- Wszystkie zastosowane wyroby budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi , certyfikaty na znak bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

#### Zamówienie obejmuje ponadto:

- zabezpieczenie placu budowy.
- wszelkiego rodzaju koszty odbiorów /kominiarskich, energetycznych/
- wywóz gruzu oraz uporządkowanie terenu.

## 3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany czas realizacji zadań zgodnie z tabelą w pkt. 2 kolumna nr 4

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.3. Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## 6. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE

### SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym
- Potwierdzone referencje o wykonanych robotach tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat.
- Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Dowód wpłaty wadium

## **7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

7.1 Wszelkie informacje (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia) Zamawiający jak i Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie

## **8. OSOBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

8.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron ZEJK tel./fax. (75)7614-805 tel.(75)7182308 wew. 42 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Sebastian Krześlak telefon jw. wew. 46

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1. Składający oferty pozostają nimi związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

10.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

10.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **Remont dachu** ” . **NIE OTWIERAĆ PRZED 16.06.2016.**” Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

10.4. Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

10.5. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

10.6. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 16.06.2016r. do godz. 10.00 w sekretariacie.**

11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt. 11.1. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**11.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.06.2016r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.**

11.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

11.7 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku postępowania powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

11.8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiary robót / zał. do instrukcji nr 3/ wizję lokalną oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze pominięte w przedmiarze robót , a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót

12.2. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony metodą uproszczoną zgodnie z zasadami kosztorysowania obiektów robót budowlanych określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych”. Kosztorys ofertowy, stanowi integralną część oferty.

12.3 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

## **13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.**

13.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena oferty - 100 %

**Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt**

13.2. Sposób oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną

przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

#### **14. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

14.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

#### **15. Wadium**

15.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości 500,00 zł. Wadium należy wnieść w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP o/Kowary nr 45102021240000810200110635

15.2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli z chwilą otwarcia ofert znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.

15.3. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

15.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- Zamawiający unieważnił postępowanie
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty

15.5. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- Który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- Który został wykluczony z postępowania,
- Którego oferta została odrzucona.

15.6. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane w przypadku, gdy Wykonawca:

- Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.