

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Kowarach pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. w Kowarach posiadającej numer identyfikacyjny NIP Regon reprezentowaną przez zarządcę Gminę Kowary- Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych reprezentowany przez

1. Dyrektora mgr Annę Perłowską
2. Główny Księgowy mgr inż. Barbara Kiełek

zwanym dalej Zleceniodawcą z jednej strony, adziałającym pod firmą

zwanym Wykonawcą działającym w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS prowadzony przez pod numerem posiadającym numer identyfikacyjny NIP reprezentowany przez

P.

drugiej strony o następującej treści :

W oparciu o dokonany wybór oferty w postępowaniu w trybie przetargu pisemnego (ofertowego) w dniu r. Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje **do wykonania usuwanie odpadów komunalnych z nieruchomości wspólnoty mieszkaniowej przy ul. zarządzanych przez Z.E.Z.K. w Kowarach** wyszczególnionej w zał. Nr 1 do umowy.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usuwanie odpadów komunalnych z nieruchomości wspólnoty mieszkaniowej zarządzanej przez Zleceniodawcę zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek .

Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1 należy w szczególności:

- a) utrzymywanie w należyтым stanie higienicznym pojemników oraz ich otoczenia w obrębie osłony a w przypadku jej braku w promieniu 2 metrów od pojemników.
- b) Transport pojemników z miejsca postoju do miejsca opróżnienia i odstawienie ich na miejsce postoju.

W trakcie realizacji umowy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości mieszkańców określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.

Zleceniodawca będzie powiadamiał w formie pisemnej o zmianach w zakresie ilości osób aktualnie zamieszkujących w budynku zmiany obowiązywały będą od następnego miesiąca licząc od momentu zgłoszenia .

2. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu i częstotliwości opróżniania pojemników jak również ich usytuowanie określone są w opisie przedmiotu przetargu w instrukcji i w załączniku do umowy.
3. Ilości lub typy pojemników podlegających opróżnianiu w ramach tej umowy mogą ulec zmianie w związku z czynnikami, takimi jak zmiana ilości mieszkańców, przemieszczenia i inne wcześniej nie przewidziane okoliczności.
4. Z uwagi na treść ust. 3 Zleceniodawca ma prawo aktualizowania treści załączników do umowy w okresach miesięcznych

§2

Wykonawca świadczyć będzie usługi objęte przedmiotem umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz przy zachowaniu obowiązujących norm technicznych, sanitarnych i jakościowych.

§3

1. Strony ustalają, że Zleceniodawcy przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie on sporządzał protokół.
2. Protokół czynności powinien zawierać następujące informacje:
 - datę i miejsce przeprowadzenia czynności,
 - opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis,
3. W czynnościach kontroli ma prawo uczestniczenia przedstawiciel Wykonawcy..

§ 4

1. **Cena usuwania nieczystości stałych za 1 mieszkańca/miesiąc wynosi zł brutto.**
2. **Wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie ustalana miesięcznie po wykonaniu usługi jako iloczyn w oparciu o dane z załącznika nr 1 do umowy (liczby osób) i stawki jak w ust. 1**
3. Stawka określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (w oparciu o otrzymany w instrukcji opis przedmiotu przetargu).

§ 5

1. Strony ustalają, iż zapłata za wykonane usługi Zleceniodawca dokonywał będzie w okresach miesięcznych.
2. Zapłata za wykonane usługi Zleceniodawca będzie dokonywał na podstawie faktury VAT w ciągu 21 dni od jej otrzymania.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest złożenie faktury potwierdzonej merytorycznie przez Zleceniodawcę
4. Zapłata faktury VAT będzie dokonywana przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy określony w fakturze.
5. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zleceniodawca polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy wartość faktury.

§ 6

W razie nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca naliczy, a Zleceniodawca zapłaci ustawowe odsetki.

§ 7

Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT

§ 8

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień podpisania umowy

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień 31.03.2012 r.

§ 9

Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

1. Sposób naliczania kar umownych

1.1. Za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca będzie naliczana kara umowna w zależności od wartości umowy w następujących progach

- do 1500 zł w wysokości 1000,00 zł.
- 1500 - 4000 zł w wysokości 2000,00 zł.
- powyżej 4000 zł w wysokości 3000,00 zł

1.2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi (np. nie terminowego) Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w następujących progach

- do 1500 zł - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki
- 1500 – 4000 zł. - w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki
- powyżej 4000 zł - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki

2. zlecić innej firmie zastępcze wykonanie usługi, a kosztami obciążyć Wykonawcę

3. rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia

Zastosowanie jednej z kar określonej w ppkt a-c nie wyklucza zastosowanie pozostałych wymienionych w pkt. 2

§10

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn w okresie 1 tygodnia od podpisania niniejszej umowy,

4) w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zleceniodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. tj. paragraf 9 pkt. 2 umowy stosuje się odpowiednio.

5). Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy Gmina Kowary przejmie od właścicieli nieruchomości na terenie Kowar obowiązki w zakresie pozbywania się zebranych odpadów komunalnych i zleci realizację usługi odbioru odpadów komunalnych na terenie Kowar wykonawcy wybranemu w trybie przetargu nieograniczonego.

§11

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§12

1. Wykaz numerów telefonów, faksów i e-maili do kontaktów w sprawie wykonania niniejszej umowy :

a) po stronie Zleceniodawcy

b) po stronie Wykonawcy

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27.04.2001 o odpadach, Uchwały nr XLVII/262/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 czerwca 2006r. i nr XXXIX/205/09 z dnia 20 kwietnia 2009r Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Kowary
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, o ile nie zostaną załatwione polubownie między Stronami, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egz., 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zleceniodawca

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA