

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 07571823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)
zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
(Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

**„WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI
WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH ZARZADZANYCH PRZEZ ZARZĄD
EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH W KOWARACH w 2011r ”.**

Znak postępowania 6/IN/PU/1621./2011

Kowary, dnia 18-03-2011r.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta www.bip.kowary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.

I. Organizator:

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08

NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

II. Tryb przetargu:

Postępowanie przeprowadzenie jest w trybie przetargu pisemnego ofertowego zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (**Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami.**)

III. Opis przedmiotu przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest wywóz odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 ze zm.), wg ustalonego harmonogramu pochodzących z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych zarządzanych ZEZK w Kowarach wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek.

2. **Zakres przedmiotu przetargu obejmuje:**

- 1) wyposażenie nieruchomości w oznaczone adresem pojemniki na odpady komunalne w dobrym stanie technicznym w ilości, która zapewni należyte wykonanie usługi z budynków wspólnot mieszkaniowych będących w zarządzie ZEZK na terenie miasta Kowary wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy
- 2) utrzymywanie w należyтым stanie higienicznym pojemników oraz ich otoczenia w obrębie osłony a w przypadku jej braku w promieniu 2 metrów od pojemników.
- 3) Transport pojemników z miejsca postoju do miejsca opróżnienia i odstawienie ich na miejsce postoju.

Ilość mieszkańców może ulegać zmianie, a ilość wykazana w Załączniku Nr 1 do umowy została ujęta na dzień 31.01.2011r tj. 2763 osoby

W trakcie realizacji umowy Organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości mieszkańców określonych w Załączniku Nr 1 do umowy. Organizator będzie powiadamiał w formie pisemnej o zmianach w zakresie ilości osób aktualnie zamieszkujących w budynku. Zmiany obowiązywały będą od następnego miesiąca licząc od momentu zgłoszenia. Na każdą wspólnotę zostanie zawarta odrębna umowa.

Gmina Kowary prowadzi selektywną zbiórkę odpadów komunalnych

IV. Terminy wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31-03-2012r**

V. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

VI. Warunki udziału w przetargu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków.

W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.

a) posiadają zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.),

b) Posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) lub udokumentują zwolnienie z obowiązku posiadania takiego zezwolenia.

c) Zaakceptują Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Kowary Uchwały nr XLVII/262/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 czerwca 2006r. i nr XXXIX/205/09 z dnia 20 kwietnia 2009r

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

a) dysponują sprzętem do obsługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych,

b) wykonali usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie wywozu nieczystości stałych, na łączną kwotę nie mniejszą niż **300 tys. zł. brutto**

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością lub inny dokument **potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 300tys. zł okres ochrony ubezpieczenia musi odpowiadać okresowi świadczenia usługi.**

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu.

1. Dokumenty wymagane:

1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do instrukcji**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do instrukcji**

5) Wzór umowy wraz z załącznikiem /zaakceptowane/ – **załącznik nr 5 do instrukcji**

6) Zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r., Nr 132, poz. 622 ze zm.),

7) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.) lub udokumentowanie zwolnienia z obowiązku posiadania takiego zezwolenia.

8) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione przez Oferenta wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Oferent – sporządzony **według Załącznika Nr 3 do**

instrukcji

9) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione przez Oferenta wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg **Załącznika Nr 4 do instrukcji, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie np referencje**, w zakresie wywozu nieczystości stałych, na łączną kwotę nie mniejszą niż **300 tys. zł. brutto**

10) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub inny dokument **potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 300 tys. zł okres ochrony ubezpieczenia musi odpowiadać okresowi świadczenia usługi.**

W przypadku Oferentów występujących wspólnie (Np. konsorcjum) każdy ze Współoferentów składa oddzielnie dokumenty wymienione pkt. 2,3, 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów (oświadczeń) Oferent ten składa jeden dokument wspólny dla wszystkich Współoferentów Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Oferenta”, w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące członków konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

Sposób przedkładania dokumentów załączonych do oferty:

Wymienione dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Organizatora treść winna być opatrzona: **klauzulą za zgodność z oryginałem oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczęcią i podpisem.**

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, a Organizator nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VIII. Udzielanie wyjaśnień

Osoby upoważnione ze strony Organizatora do udzielania wyjaśnień dotyczących przetargu:

W sprawie przedmiotu przetargu:

Anna Sikorska nr tel. 075 7182308 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00

W sprawie procedury przetargowej:

Lesław Skowron nr tel. 075 7182308 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00

IX. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości 5.000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP o/Kowary nr 45102021240000810200110635
3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli z chwilą otwarcia ofert znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - Zamawiający unieważnił postępowanie
 - Po wyborze najkorzystniejszej oferty

5. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
 - Który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - Który został wykluczony z postępowania,
 - Którego oferta została odrzucona.
6. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane w przypadku, gdy Wykonawca:
 - Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Opis przygotowania oferty.

Przygotowanie oferty.

- 1) Oferta oraz dokumenty związane z postępowaniem przetargowym muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferent może złożyć w przetargu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za czytelny podpis Organizator przyjmuje odręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub nieczytelny wraz z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, których mowa w treści niniejszej instrukcji
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Organizatora wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w kolejności i parafowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych

58-530 Kowary ul. Dworcowa 11

Z dopiskiem

„Przetarg pisemny ofertowy wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ZEJK w Kowarach - nie otwierać przed 28.03.2011r. Godz 10.15

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 28.03.2011r. do godz. 10.00 w sekretariacie zarządu.**
- 2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.03.2011r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pokój nr 15**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Organizatora. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i

godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Organizatora.

3. Sesja otwarcia ofert.

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wywozu odpadów komunalnych dla nieruchomości wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ZEJK należy podać w przeliczeniu na 1 osobę brutto na 1 miesiąc

2. Oferowana cena wywozu **za 1 osobę** ma charakter ryczałtu musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu przetargu (w oparciu o otrzymany w instrukcji opis przedmiotu przetargu dział III pkt 2

3. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – załącznik 1 do instrukcji

Uwaga! Określone wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 K.C. pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady, które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nawet wtedy gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Cena winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Organizator będzie się kierował kryteriami:

Cena ofertowa – 100 %

Ocena = oferta o najniższej cenie / cena badanej oferty * 100% * 100 pkt

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

2. Sposób oceny ofert wg powyższego kryterium:

1) Oferta, która uzyska najwięcej punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Termin zawarcia umowy

1. Organizator poinformuje Oferenta, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie podpisania umów.

XV. Warunki umowy

1. Wykonawca podpisze z każdą ze wspólnot osobną umowę .

2. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej instrukcji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Sposób naliczania kar umownych

3.1. Za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność

Wykonawca będzie naliczana kara umowna w zależności od wartości umowy w następujących progach

- do 1500 zł w wysokości 1000,00 zł.

- 1500 - 4000 zł w wysokości 2000,00 zł.
 - powyżej 4000 zł w wysokości 3000,00 zł
- 3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi (np. nie terminowego) Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w następujących progach
- do 1500 zł - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki
 - 1500 – 4000 zł. - w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki
 - powyżej 4000 zł - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki
4. Postanowienia umów zawarto we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 6 do formularza ofertowego**.

XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze oferty Organizator zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach przetargu, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, cenę którego ofertę wybrano .

Informacje, o których mowa zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.kowary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. Dworcowa 11 w Kowarach

XVII. Postanowienia końcowe.

Organizator zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Instrukcja zawiera :

1. Formularz ofertowy do wypełnienia przez Oferenta – załącznik 2
2. Oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 3
3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Oferent – załącznik nr 4
4. Wykaz usług – załącznik nr 5
5. Wzór umowy wraz z załącznikiem „Wykaz nieruchomości” – załącznik 6

ZATWIERDZAM