

GMINA MIEJSKA KOWARY
UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 - ZARZĄD
EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH (zakład budżetowy)
UL. DWORCOWA 11, 58-530 KOWARY.

Instrukcja dla oferentów
postępowania przy zamówieniu o wysokości do 130.000 PLN

Przedmiot zamówienia :

Bieżąca obsługa wewnętrznych instalacji elektrycznych w obiektach komunalnych zarządzanych przez ZEJK w Kowarach i lokalach będących własnością Gminy Kowary usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych w 2022r.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

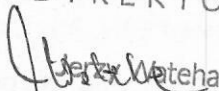
Nazwa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji elektrycznych Kod: 50711000-2

Numer sprawy 10/IN/ZPU/⁴⁷⁰²...../21

Załączniki:

- Nr 1 Formularz oferty**
- Nr 2 Wzór umowy**
- Nr 3 Wykaz budynków komunalnych**
- Nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania**
- Nr 5 Oświadczenie RODO**

Kowary dn. 2021.12.08

DYREKTOR


ZATWIERDZAM:

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIEJSKA KOWARY UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 -
ZARZĄD EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH (zakład budżetowy)
UL. DWORCOWA 11, 58-530 KOWARY.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 2 pkt. 1.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z dnia 11 września 2019)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Bieżąca obsługa wewnętrznych instalacji elektrycznych w obiektach komunalnych zarządzanych przez ZEZK w Kowarach i lokalach będących własnością Gminy Kowary usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych w 2022r
Kod CPV 50711000-2.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dn. 01.01.2022r do dn. 31.12.2022r

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

7.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CIEDG.
- Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
(uprawnienia energetyczne pomiarowe)
- Potwierdzone referencje o wykonanych usługach tożsamy z przedmiotem zamówienia

z ostatnich trzech lat.

- Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

9.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z

OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH INSTRUKCJI

9.1 Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia , informacje Zamawiający i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub maila .

10.WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z

OFERENTAMI.

10.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel.757182308 wew.42 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Sebastian Krześlak telefon j.w. wew. 46

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert .

12. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

12.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

12.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

12.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **GOTOWOŚĆ DO OBSŁUGI INST. ELEKTRYCZNYCH BUD. KOMUNALNE**“ . **NIE OTWIERAĆ PRZED 17.12.2021R.** Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

12.4. Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

12.5. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

12.6. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1.Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach

przy ul. Dworcowej 11 do dnia 17.12.2021r. do godz. 10.00 w sekretariacie.

13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

13.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

13.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.12.2021r. o godz. 11.15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.

13.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

13.7 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert, stwierdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami. Podanie do wiadomości kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia.

13.8. Przebieg publicznego badania ofert:

Po otwarciu ofert podaje się imię nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

13.9. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Wykonane roboty będą rozliczane kosztorysami powykonawczymi wg zaoferowanej stawki roboczogodziny brutto, ceny materiałów i sprzętu wg sekocenbudu z okresu wbudowania wg aktualnie obowiązujących Katalogów Nakładów Rzeczowych.

15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Kryteria wyboru oferty

- Wysokość stawki roboczogodziny brutto - 100 pkt.

SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- OFEROWANA STAWKA BRUTTO - 100 pkt

Ocena = (oferowana stawka brutto minimalna /stawka brutto badanej oferty) x 100pkt

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

16. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

16.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji .

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary; inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kowarach jest Pan Roman Zelga, kontakt: adres e-mail: 577 070 855, romanzelga@elitpartner.pl ; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: Remont lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych administrowanych przez ZEJK w Kowarach wg wykazu w ramach Programu integracji społeczności romskiej w Polsce w latach 2014-2020. prowadzonym w trybie zapytania cenowego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki: załącznik nr 1 - Formularz ofertowy, załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków załącznik nr 3 - Wzór umowy załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

