

**GMINA MIEJSKA KOWARY**  
**UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 - ZARZĄD**  
**EKSPLLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH (zakład budżetowy)**

## **Instrukcja dla oferentów**

**postępowania przy zamówieniu o wysokości do 30.000 euro**

Przedmiot zamówienia :

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień łącznie z pozwoleniem na rozbiórkę budynków mieszkalnych przy ul. Wiejskiej 25 i 27 w Kowarach.**

Numer sprawy **8/IN/ZPU/2961/19**

### **Załączniki:**

- Nr 1        Formularz oferty**
- Nr 2        Wzór umowy**
- Nr 3        Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Kowary dn. 2019.07.10**

**ZATWIERDZAM:**

# Opis Warunków Zamówienia

## 1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIEJSKA KOWARY UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 - ZARZĄD EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH ( zakład budżetowy)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień łącznie z pozwoleniem na rozbiórkę budynków mieszkalnych przy ul. Wiejskiej 25 i 27 w Kowarach.

**Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia jest opracowanie :**

3.1. Projektu rozbiórki budynku z orzeczeniem technicznym i inwentaryzacją

3.2. Projekt organizacji ruchu

3.3. Sporządzenie planu BIOZ

3.4. Kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót

3.5. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

3.6. Uczestniczenie w procesie postępowania administracyjnego, prezentowanie zagadnień przed jednostkami administracji państwowej i samorządowej aż do uzyskania stosownych decyzji administracyjnych ( uzgodnienia z konserwatorem zabytków, uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę).

Wykonawca prześle Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot umowy:

- projekt - 4 egz.,
- kosztorys inwestorski - 2 egz.,
- przedmiar robót - 4 egz., / w formie programów WORD i EXCEL/
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 2 egz. / w formie programu WORD/

## 4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Pożądany czas realizacji 90 dni licząc od dnia podpisania umowy**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

6.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.3. Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## 7. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE

**SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- **CEDIG**
- **Wypełniony formularz oferty**
- **Potwierdzone referencje o wykonanych pracach projektowych z ostatnich 3 lat.**
- **Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**
- **Stosowne uprawnienia do projektowania w pełnym zakresie**
- **Aktualne zaświadczenie o przynależności do izby.**

## **8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z**

### **OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

8.1 Wszelkie informacje (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia) Zamawiający jak i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie

## **9. OSOBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

9.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron ZEJK tel./fax. (75)7614-805 tel.(75)7182308 wew. 42 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Sebastian Krześlak telefon jw. wew. 46

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Składający oferty pozostają nimi związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

11.1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

11.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem ofert ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **Projekt rozbiórki. NIE OTWIERAĆ PRZED 19.07.2019**” Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

11.5 Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

11.6. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

11.7. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 19.07.2019r do godz. 10.00 w sekretariacie.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt. 11.1. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### **12.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.07.2019r o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.**

12.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

12.7 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku postępowania powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

12.8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o wzięcie lokalną oraz wszystkie inne elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót .

13.2 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

### **14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.**

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena oferty - 100 %

**Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt**

14.2. Sposób oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

### **15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

15.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.