

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (075)71823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

Instrukcja dla oferentów

postępowania przy zamówieniu o wysokości do 14.000 euro

Przedmiot zamówienia :

Obsługa węzłów cieplnych i kotłowni gazowych w latach 2010/2013 w obiektach zarządzanych przez ZEZK w Kowarach.

Numer sprawy **18/IN/ZPU/5596/10**

Załączniki:

- Nr 1 Formularz oferty**
- Nr 2 Wzór umowy**
- Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Kowary dn. 2010.09.13r.

ZATWIERDZAM:

Opis Istotnych Warunków Zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych 58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (75)7182308 , (75)7182570 fax. (75)7614805, NIP 611-02-04-391, Regon 230505414

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r z późniejszymi zmianami

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obsługa węzłów cieplnych i kotłowni gazowych w latach 2010/2013 w obiektach zarządzanych przez ZEJK w Kowarach.

3.1 Węzły ciepłe

- Kowary ul. Matejki 1 - zasilany parą 0,765 MW
- Kowary ul. Jeleniogórska 14 - zasilany parą 0,350 MW obsługa całoroczna
- Kowary ul. Pstrowskiego 5 - zasilany parą

3.2. Kotłownie opalane gazem

- Kowary ul. Leśna 12 - 2 kotły PROMAT – SIPLEX Viessman 1 MW
- Kowary ul. 1-go Maja 4 - kocioł PROMAT – SIPLEX Viessman 0,225 MW
- Kowary ul. Jagiellońska 5 - kocioł PROMAT – SIPLEX Viessman 0,450 MW -

Obsługa całoroczna

3.3. PODSTAWOWE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

- Dokonanie przeglądu technicznego obsługiwanych kotłowni i węzłów cieplnych przed i po sezonie grzewczym w celu stwierdzenia ich stanu technicznego.
- Ogólna kontrola pracy kotłowni 1 raz dziennie
- Kontrolowanie stanu wody w instalacjach c. o. – uzupełnianie w zależności od potrzeb i szczelności układu w okresie grzewczym i po jego zakończeniu.
- Dokonywanie okresowego odmulania instalacji c. o. poprzez otwarcie zaworów spustowych na odmulaczu. Czynność tę kontynuować, aż uzyskania klarownej wody nie rzadziej jak jeden raz w tygodniu
- Dokonanie okresowego czyszczenia filtra na doprowadzeniu wody do stacji zmiękczenia wody nie rzadziej jak jeden raz w miesiącu.
- Kontrolowanie prawidłowość działania i ustawienia stacji zmiękczenia wody zgodnie z DTR
- Dokonywanie okresowej kontroli pracy palników
- Kontrolowanie pracy automatyki pod względem poprawności spełniania swoich funkcji
- Sprawdzanie prawidłowości działania zaworów bezpieczeństwa (raz w tygodniu)
- Raz w miesiącu dokonać czynności sprawdzenia działania zaworów kulowych
- Kontrolowanie prawidłowości pracy pomp obiegowych
- Odpowietrzanie instalacji c. o. oraz węzłów i kotłowni
- Utrzymanie porządku w pomieszczeniach węzłów i kotłowni oraz przyległych
- Prowadzeni dzienników pracy kotłowni i węzłów.

- Współpraca z konserwatorem Spółdzielni Mieszkaniowej „Pod Śnieżką” / Leśna 12/
- Odpalanie palników pieców w razie zaniku energii elektrycznej i innych awaryjnych zatrzymań pracy pieców gazowych.
- Wzywianie serwisu w razie napraw gwarancyjnych
- Wykonanie drobnych napraw konserwacyjnych tj. wymiana termometrów, manometrów – materiał zleciodawcy, doszczelnienie zaworów na dławikach, wymiana uszczelki na połączeniach kołnierзовych, uszczelnianie połączeń gwintowanych.

Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W terminie od 01.10.2010r do 30.09.2013r

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

7.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.3. Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty stwierdzające , że osoby, które będą wykonywać zadanie , posiadają wymagane uprawnienia / uprawnienia do obsługi kotłowni gazowych i węzłów cieplnych/
- oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym
- oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym
- Potwierdzone referencje o wykonanych usługach tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich 3 lat.
- Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z

OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH SIWZ.

9.1 Wszelkie informacje (oświadczenia , wnioski, zawiadomienia) Zamawiający jak i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie

10. OSÓBY UPRAWNIONIONE DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

10.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel./fax (75)7614-805 tel.(75)7182308 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Jadwiga Bartosik telefon jw.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 2010.10.20

12. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

12.1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

12.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem ofert ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

12.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **Obsługa kotłowni. NIE OTWIERAĆ PRZED 21.09.2010r.**” Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

12.4. Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

12.5. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami

oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

12.6. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 21.09.2010r. do godz. 10.00 w sekretariacie.

13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt.

13.3. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

13.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13.5. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

13.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.09.2010r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.

13.7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

13.8 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

13.9. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Cena oferty powinna być określona w formie ryczałtu za całość zamówienia oraz w rozbięciu na poszczególne obiekty za okres 1 miesiąca świadczenia usługi . Zgodnie ze wzorem formularza oferty.

14.2.Strony ustalają , że na koniec każdego sezonu grzewczego mogą zmienić usług (ceny jednostkowe)

Wyłącznie o współczynnik wzrostu cen usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa GUS proporcjonalnie do okresu wykonania usługi w danym roku.

14.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

14.4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych będą rozliczane wg. Stawek obowiązujących w terminie wykonania w/w robót.

15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.

15.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena oferty - 100 %

Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt

15.2. Sposób oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

16. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

16.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji .