

**GMINA MIEJSKA KOWARY**  
**UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 - ZARZĄD**  
**EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH (zakład budżetowy)**

## **Instrukcja dla oferentów**

**postępowania przy zamówieniu o wysokości do 30.000 euro**

Przedmiot zamówienia :

**Remont lokali komunalnych w budynkach administrowanych przez ZEJK wg wykazu.**

Numer sprawy **4/IN/ZPRB/1474/17**

### **Załączniki:**

- Nr 1 Formularz oferty**
- Nr 2 Wzór umowy**
- Nr 3 Przedmiar robót ul. Ogrodowa 37/7**
- Nr 4 Przedmiar robót ul. Wiejska 38/3**
- Nr 5 Przedmiar robót ul. 1 Maja 61/2, 3**
- Nr 6 Przedmiar robót ul. Waryńskiego 8/5**
- Nr 7 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Kowary dn. 2017.03.16**

**ZATWIERDZAM:**

# Opis Warunków Zamówienia

## 1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIEJSKA KOWARY UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 - ZARZĄD EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH ( zakład budżetowy)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont lokali komunalnych w budynkach administrowanych przez ZEJK w Kowarach .

Lp.	Adres	Rodzaj robót	Termin wykonania.
1.	2.	3.	4.
1.	Ul. Ogrodowa 37/7	Remont lokalu komunalnego	30 dni licząc od daty podpisania umowy
2.	Ul. Waryńskiego 8/5	Remont lokalu komunalnego	30 dni licząc od daty podpisania umowy
3.	Ul. 1 Maja 61/2,3	Wykonanie toalet w lokalach	30 dni licząc od dnia podpisania umowy
4.	Ul. Wiejska 38/3	Remont lokalu komunalnego	30 dni licząc od dnia podpisania umowy

### Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia jest:

- Przedmiary robót, który jest załącznikiem do instrukcji dla oferentów
- Wszystkie zastosowane wyroby budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi , certyfikaty na znak bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

#### Zamówienie obejmuje ponadto:

- zabezpieczenie placu budowy.
- wszelkiego rodzaju koszty odbiorów /kominiarskich, energetycznych/
- wywóz gruzu oraz uporządkowanie terenu.

## 4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądaný czas realizacji zadań zgodnie z tabelą w pkt. 2 kolumna nr 4

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

6.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- **Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym**
- **Potwierdzone referencje o wykonanych robotach tożsamyh z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat.**
- **Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

## **8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

8.1 Wszelkie informacje (oświadczenia , wnioski, zawiadomienia ) Zamawiający jak i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie

## **9 . OSOBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

9.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron ZEJK tel./fax. (75)7614-805 tel.(75)7182308 wew. 42 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Sebastian Krześlak telefon jw. wew. 46

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Składający oferty pozostają nimi związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem

## **11. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

11.1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

11.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem ofert ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11.3. **W przypadku, gdy Oferent składa ofertę na więcej niż jedno zadanie w tabeli (pkt. 2) – wypełnia formularz ofertowy dla każdego zadania oddzielnie i dołącza do niego kosztorys ofertowy, a wymagane dokumenty i załączniki przedkłada w jednym egzemplarzu.**

11.4. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **Remont lokali . NIE OTWIERAĆ PRZED 27.03.2017**” Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

11.5 Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

11.6. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

11.7. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 27.03.2017r do godz. 10.00 w sekretariacie.**

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt. 11.1. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**12.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.03.2017r o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.**

12.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

12.7 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku postępowania powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

12.8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiary robót / zał. do instrukcji nr 3/ wizję lokalną oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze pominięte w przedmiarze robót , a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót

13.2. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony metodą uproszczoną zgodnie z zasadami kosztorysowania obiektów robót budowlanych określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych”. Kosztorys ofertowy, stanowi integralną część oferty.

13.3 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

#### **14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.**

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena oferty - 100 %

**Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt**

14.2. Sposób oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

#### **15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

15.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.