

GMINA MIEJSKA KOWARY
UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 - ZARZĄD
EKSPLLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH (zakład budżetowy)

Instrukcja dla oferentów

postępowania przy zamówieniu o wysokości do 30.000 euro

Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachu budynku przy ul. 1 Maja 81 w Kowarach. /blacha Janosik/

Numer sprawy **11/IN/ZPRB/...../20** ²⁸⁸⁷

Załączniki:

- Nr 1 Formularz oferty**
- Nr 2 Wzór umowy**
- Nr 3 Przedmiar robót ul. 1 Maja 81**
- Nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
- Nr 5 Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Kowary dn. 2020.09.23

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Jerzy Wateha
Jerzy Wateha

Opis Warunków Zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIEJSKA KOWARY UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 - ZARZĄD EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH (zakład budżetowy)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 1843), o wartości do 30. 000,00 euro.

Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachu budynku przy ul. 1 Maja 81 w Kowarach.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia są:

- Przedmiar robót, który jest załącznikiem do instrukcji dla oferentów
- Wszystkie zastosowane wyroby budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi , certyfikaty na znak bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Zamówienie obejmuje ponadto:

- zabezpieczenie placu budowy.
- wszelkiego rodzaju koszty odbiorów /kominiarskich, energetycznych/
- wywóz gruzu oraz uporządkowanie terenu.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zadania 30 dni licząc od dnia podpisania umowy

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

- 6.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.3. Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- **CEDIG**
- **Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym**
- **Potwierdzone referencje o wykonanych robotach tożsamyh z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat.**
- **Oplaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**

gospodarczej.

8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH SIWZ.

8.1 Wszelkie informacje (oświadczenia , wnioski, zawiadomienia) Zamawiający jak i Wykonawca przekazywać będą pisemnie i mailem.

9 . OSOBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

9.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron ZEJK tel./fax. (75)7614-805 tel.(75)7182308 wew. 42 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Sebastian Krześlak telefon jw. wew. 46

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Składający oferty pozostają nimi związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem

11. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

11.1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

11.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem ofert ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **1 Maja 81 . NIE OTWIERAĆ PRZED 01.10.2020**” Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

11.5 Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

11.6. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

11.7. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 01.10.2020r do godz. 10.00 w sekretariacie.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt. 12.1. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub

wycofać swoją ofertę.

12.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.10.2020r o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.

12.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

12.7 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku postępowania powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

12.8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiary robót / zał. do instrukcji nr 3/ wizję lokalną oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze pominięte w przedmiarze robót , a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót

13.2. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony metodą uproszczoną zgodnie z zasadami kosztorysowania obiektów robót budowlanych określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych”. Kosztorys ofertowy, stanowi integralną część oferty.

13.3 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena oferty - 100 %

Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt

14.2. Sposób oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

15.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary; inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kowarach jest Pan Roman Zelga, kontakt: adres e-mail: 577 070 855,

romanzelga@elitpartner.pl ; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: Remont lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych administratora przez ZEZK w Kowarach wg wykazu w ramach Programu integracji społeczności romskiej w Polsce w latach 2014-2020, prowadzonym w trybie zapytania cenowego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujecie cały czas trwania umowy; obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wyrażenie stanowiska o udzieleniu zamówienia w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki: załącznik nr 1 - Formularz ofertowy, załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków załącznik nr 3 - Wzór umowy załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

