

GMINA MIEJSKA KOWARY

**UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 - ZARZĄD
EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH (zakład budżetowy)**

Instrukcja dla oferentów

postępowania przy zamówieniu o wysokości do 30.000 euro

Przedmiot zamówienia :

Remont toalety w budynku przy ul. Dworcowej 11 w Kowarach.

Numer sprawy **7/IN/ZPRB/1072/18**

Załączniki:

Nr 1 Formularz oferty

Nr 2 Wzór umowy

Nr 3 Przedmiar robót ul. Dworcowa 11

**Nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w
postępowaniu**

Kowary dn. 2018.03.06

ZATWIERDZAM:

Opis Warunków Zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIEJSKA KOWARY UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 - ZARZĄD EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH (zakład budżetowy)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont toalety w budynku przy ul. Dworcowej 11 w Kowarach.

Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia jest:

- Przedmiary robót, który jest załącznikiem do instrukcji dla oferentów
- Wszystkie zastosowane wyroby budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi, certyfikaty na znak bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Zamówienie obejmuje ponadto:

- zabezpieczenie placu budowy.
- wszelkiego rodzaju koszty odbiorów
- wywóz gruzu oraz uporządkowanie terenu.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas realizacji zadania licząc od dnia podpisania umowy 40 dni

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

- 6.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.3. Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- Aktualny wypis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym
- Potwierdzone referencje o wykonanych robotach tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat.
- Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z

OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH SIWZ.

8.1 Wszelkie informacje (oświadczenia , wnioski, zawiadomienia) Zamawiający jak i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane za pomocą maila.

9 . OSOBY UPRAWNIONIONE DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

9.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron ZEJK tel./fax. (75)7614-805 tel.(75)7182308 wew. 42 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Sebastian Krześlak telefon jw. wew. 46

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Składający oferty pozostają nimi związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem

11. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

11.1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny umożliwiając jej rozpatrzenie.

11.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem ofert ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **Remont toalety**” . **NIE OTWIERAĆ PRZED 14.03.2018r**” Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

11.4 Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

11.5. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami

oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

11.6. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 14.03.2018r r do godz. 10.00 w sekretariacie.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt. 11.3. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.03.2018r o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.

12.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

12.7 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku postępowania powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

12.8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiary robót / zał. do instrukcji nr 3/ wizję lokalną oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze pominięte w przedmiarze robót , a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót

13.2. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony metodą uproszczoną zgodnie z zasadami kosztorysowania obiektów robót budowlanych określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych”. Kosztorys ofertowy, stanowi integralną część oferty.

13.3 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena oferty - 100 %

Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt

14.2. Sposób oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

15.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.