

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (75)71823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

Instrukcja dla oferentów

postępowania przy zamówieniu o wysokości do 30.000 euro

Przedmiot zamówienia :

Remont lokalu komunalnego nr 5 w budynku przy ul. Ogrodowej 38 w Kowarach administrowanym przez ZEZK .

Numer sprawy **5/IN/ZPRB/2912/16**

Załączniki:

- Nr 1 Formularz oferty**
- Nr 2 Wzór umowy**
- Nr 3 Dokumentacja techniczna ul. Ogrodowa 38/5**
- Nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Kowary dn. 2016.05.10

ZATWIERDZAM:

Opis Istotnych Warunków Zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych 58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (75)7182308 , (75)7182570 fax. (75)7614805, NIP 611-02-04-391, Regon 230505414

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont lokalu komunalnego w budynku administrowanym przez ZEJK w Kowarach .

L.p.	Adres	Rodzaj robót	Termin Wykonania
1.	2.	3.	4.
1.	ul. Ogrodowa 38/5	Remont lokalu komunalnego	40 dni licząc od dnia podpisania umowy

Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia jest:

- Dokumentacja techniczna, który jest załącznikiem do instrukcji dla oferentów
- Wszystkie zastosowane wyroby budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi , certyfikaty na znak bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Zamówienie obejmuje ponadto:

- zabezpieczenie placu budowy.
- wszelkiego rodzaju koszty odbiorów /kominiarskich, energetycznych/
- wywóz gruzu oraz uporządkowanie terenu.

3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany czas realizacji zadań zgodnie z tabelą w pkt. 2 kolumna nr 4

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.3. Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym
- Potwierdzone referencje o wykonanych robotach tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat.
- Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH SIWZ.

7.1 Wszelkie informacje (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia) Zamawiający jak i Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie

8. OSOBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

8.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron ZEJK tel./fax. (75)7614-805 tel.(75)7182308 wew. 42 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Sebastian Krześlak telefon jw. wew. 46

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Składający oferty pozostają nimi związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

10.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

10.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **Remont lokalu** ” . **NIE OTWIERAĆ PRZED 18.05.2016.**” Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

10.4. Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

10.5. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

10.6. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 18.05.2016. do godz. 10.00 w sekretariacie.

11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt. 11.1. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.05.2016r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.

11.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

11.7 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku postępowania powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

11.8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiary robót / zał. do instrukcji nr 3/ wizję lokalną oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze pominięte w przedmiarze robót , a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót

12.2. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony metodą uproszczoną zgodnie z zasadami kosztorysowania obiektów robót budowlanych określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych”. Kosztorys ofertowy, stanowi integralną część oferty.

12.3 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.

13.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena oferty - 100 %

Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt

13.2. Sposób oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za

najkorzystniejszą , pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

14. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

14.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

15. Wadium

15.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości 500,00 zł. Wadium należy wnieść w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP o/Kowary nr 45102021240000810200110635

15.2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli z chwilą otwarcia ofert znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.

15.3. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

15.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- Zamawiający unieważnił postępowanie
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty

15.5. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- Który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- Który został wykluczony z postępowania,
- Którego oferta została odrzucona.

15.6. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane w przypadku, gdy Wykonawca:

- Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.