

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W KOWARACH**

1. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczanych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości i składu.
3. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie.
4. PSZOK w Kowarach czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach og 8.00 do 14.00 z wyjątkiem dni ustawowow wolnych od pracy.
5. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Kowary.
6. Do PSZOK **przyjmowane są selektywnie dostarczone następujące odpady**:
  - a) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal;
  - b) odpady zielone;
  - c) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
  - d) zużyte baterie i akumulatory;
  - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - g) zużyte opony w ilości 4 sztuk na rok na mieszkańca;
  - h) tekstylia, w tym ubrania;
  - i) odpady budowlano - rozbiórkowe w ilości do 100 kg/na mieszkańca na rok z nieruchomości zamieszkałych (w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych).
7. Do PSZOK **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:
  - a) odpady zawierające azbest,
  - b) szyby samochodowe,
  - c) szkło zbrojone i hartowane,
  - d) zmieszane odpady komunalne,
  - e) części samochodowe,
  - f) odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami,
  - g) padłe zwierzęta,
  - h) materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa.
8. Odpady przywiezione do PSZOK, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczania wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie są przyjmowane.
9. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
10. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów ma obowiązek prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:
  - a) datę przywiezienia odpadów,
  - b) dane mieszkańca ustalone na podstawie dokumentu tożsamości (imię i nazwisko, adres),
  - c) rodzaj, kod, masę przywiezionych odpadów,
  - d) miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości).
11. Rozładunek przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego, pod nadzorem pracownika punktu, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.
12. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd dostawcy, na jego koszt i ryzyko.
13. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu

lub życiu ludzi.

14. Na żądanie pracownik PSZOK wystawi dostarczającemu odpady pokwitowanie potwierdzające przekazanie odpadów, zawierające ilość i rodzaj przywożonych odpadów, datę przekazania i podpis osoby przyjmującej odpady.
15. Zebrane selektywnie odpady są przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami.
16. W PSZOK prowadzony jest rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady. Rejestr ten zawiera m.in. nazwę i adres firm przyjmujących odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.
17. Wjazd dostarczającego odpady na teren punktu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego Regulaminu PSZOK.
18. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną, zawierającą dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
19. Zarządzający PSZOK ma obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań zawierających:
  - a) rodzaj, kod, masę dostarczonych odpadów do PSZOK,
  - b) rodzaj, kod, masę odpadów przekazanych do zagospodarowania oraz sposób i miejsce ich zagospodarowania.